

BÁO CÁO

**Tiến độ thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột phá;
công việc đột phá, sáng tạo trong 6 tháng đầu năm 2023**

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Việc xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột phá; công việc đột phá, sáng tạo

Thực hiện Quyết định số 59/QĐ-UBND, ngày 11/01/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc giao công việc đột phá, sáng tạo cho cấp trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn năm 2023. Chủ tịch UBND xã Ngọc Kỳ được UBND huyện giao thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá sau:

(1) Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các khoản thanh toán khác tại bộ phận một cửa xã. Hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo Quyết định giao của UBND tỉnh.

(2) Không để xảy ra vi phạm mới về đất đai, hành lang giao thông, hành lang thủy lợi; chủ động giải quyết các vi phạm tồn đọng từ những năm trước.

Đảng ủy, UBND xã đã ban hành các Nghị quyết, Kế hoạch và Thông báo để thực hiện các nhiệm vụ đột phá.

2. Việc phân công cán bộ, công chức tổ chức thực hiện

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung đột phá.

- Giao cho công chức Văn phòng thống kê, công chức Địa chính xây dựng tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm, đột phá (1), (2).

- Đối với cán bộ, công chức có liên quan trong việc phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ đột phá (1), (2) có trách nhiệm phối hợp thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

II. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu nhiệm vụ triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và các khoản thanh toán khác tại bộ phận một cửa xã. Hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo Quyết định giao của UBND tỉnh.

- Công tác CCHC tiếp tục được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, bám sát các mục tiêu đã đề ra trong các đề án, chương trình, kế hoạch của tỉnh, của huyện, của xã. Gắn trách nhiệm người đứng đầu với công tác CCHC. Tăng cường phối hợp giữa các bộ phận liên quan trong thực hiện nhiệm vụ

CCHC. Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, trong thực thi nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong CCHC bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ 100% theo kế hoạch; đồng thời lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn trong quá trình tham mưu và trực tiếp giải quyết các TTHC chủ động thực hiện việc rà soát, cập nhật, thống kê các thủ tục hành chính mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã để kịp thời niêm yết công khai; phát hiện, kiến nghị cấp trên sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho việc thực hiện của tổ chức, công dân. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định; tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan.

- UBND xã đã niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa. Cán bộ, công chức chuyên môn thường xuyên thực hiện việc rà soát, cập nhật, niêm yết bổ sung hoặc thay thế các thủ tục, thành phần TTHC khi có thay đổi.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương 141 (có 17 TTHC liên thông); 14 TTHC theo ngành dọc (Quân sự); 12 TTHC lĩnh vực Công an. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch, thuận tiện cho việc theo dõi, tra cứu và giám sát của công dân. UBND xã đã thực hiện việc công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Kết quả tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

6 tháng đầu năm tiếp nhận 756 hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 754 (trực tiếp 05 = 0,66%, trực tuyến: 749 = 99,34%); số từ kỳ trước chuyển qua: 02 hồ sơ.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 753 hồ sơ, trong đó giải quyết trước hạn 744 hồ sơ = 98,8%, đúng hạn 09 hồ sơ = 1,2%, quá hạn 0 hồ sơ (*chứng thực 536; hộ tịch 194; BTXH 20; Xử lý đơn 01; NCC 02*); số hồ sơ đang giải quyết đúng hạn 03 hồ sơ NCC.

Số hồ sơ mức độ 3,4 là 749/749 hồ sơ, đạt 100%. Số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đạt 100%. Thực hiện chứng thực điện tử 43 hồ sơ.

- UBND bố trí đủ số lượng cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa (05 công chức và 01 Công an; 01 Quân sự). Cơ sở vật chất, trang thiết bị đầy đủ đảm bảo cho việc thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các chế độ hỗ trợ công chức được quan tâm. Hướng dẫn công dân tạo 663 tài khoản DVC quốc gia, góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả

giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc thu phí, lệ phí trên môi trường mạng đi đôi với việc nộp hồ sơ trực tuyến dịch vụ công trực tuyến.

- Trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính, UBND xã không để xảy ra tình trạng sai sót, vi phạm trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa; đồng thời cũng không nhận được trường hợp khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và các nội dung chỉ đạo theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo tiến độ, chính xác, chất lượng. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức thực hiện nhiệm vụ, các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã giao. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, đúng giờ giấc làm việc, trang phục công sở, văn hóa ứng xử nơi công sở, đeo thẻ cán bộ, công chức; ý thức trách nhiệm và thái độ phục vụ nhân dân tận tình, chu đáo. Thường xuyên đôn đốc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã; nhắc nhở, chấn chỉnh kịp thời đối với cán bộ, công chức, người lao động không chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong thực thi công vụ. Không có cán bộ, công chức vi phạm phải xử lý kỷ luật.

- Cán bộ, công chức duy trì thường xuyên phần mềm quản lý văn bản điều hành Voffice, 04/04 tài khoản chữ ký số; 18/18 tài khoản thư điện tử công vụ của tổ chức và cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên, lưu lượng nhiều.

- Cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số và 100% văn bản được ký số trên môi trường mạng (trừ văn bản mật và quy định khác) có 387 văn bản ký số trên môi trường mạng và được đăng tải trên Trang điện tử, đạt tỷ lệ 100%.

Nhiệm vụ 1: Hoàn thành đạt và vượt chỉ tiêu

2. Không để xảy ra vi phạm mới về đất đai, hành lang giao thông, hành lang thủy lợi; chủ động giải quyết các vi phạm tồn đọng từ những năm trước.

- Chủ động tham mưu cho ban chấp hành Đảng bộ ra nghị quyết chuyên đề về công tác quản lý, xử lý các vi phạm về đất đai, tập trung sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị đặc biệt là vai trò của MTTQ và ban dân vận trong việc tuyên truyền động viên các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai nắm được chủ trương đường lối lãnh đạo của đảng về công tác quản lý đất đai tự động tháo dỡ công trình vi phạm.

- Kiện toàn Tổ công tác kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và xử lý vi phạm trong lĩnh vực quản lý đất đai, xây dựng, môi trường trên địa bàn xã và các thôn, Phân công giao nhiệm vụ cho các thành viên UBND phụ trách các thôn và trực tiếp giao cho đồng chí trưởng các thôn và tiểu ban thường xuyên kiểm tra, phát hiện báo cáo kịp thời tình hình vi phạm về đất đai về UBND xã hàng ngày để UBND xã có biện pháp ngăn chặn, xử lý. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã Ngọc Kỳ không có vi phạm mới về đất đai, hành lang giao thông, thủy lợi.

Nhiệm vụ 2: Hoàn thành chỉ tiêu

III. HẠN CHẾ, YẾU KÉM VÀ NGUYÊN NHÂN

1. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, yếu kém

- Tổ chức, cá nhân đến giải quyết TTHC đã được bộ phận hỗ trợ hướng dẫn tuy nhiên vẫn không tránh khỏi người dân có ý kiến về TTHC khi thực hiện qua dịch vụ công.

- Việc triển khai thu phí điện tử trên môi trường mạng đồng thời với việc nộp hồ sơ trực tuyến dịch vụ công còn khó khăn, do các trường thông tin của các Ngân hàng yêu cầu nhập mã số thẻ, thời gian mở thẻ (công dân không mang thẻ, không thường xuyên sử dụng thẻ ATM, không nhớ thông tin) nên không thực hiện được việc nộp phí, lệ phí điện tử.

2. Nguyên nhân của những hạn chế, yếu kém

- *Nguyên nhân khách quan:*

Hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung nhiều lúc còn chậm, bị lỗi dẫn đến việc khai thác, tra cứu, thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC còn chậm cho công dân khi nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa.

Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ cùng một lúc phải thực hiện khối lượng công việc lớn (hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, kết quả trên nhiều hệ thống phần mềm) và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác.

- *Nguyên nhân chủ quan:*

Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC, tỷ lệ nhập hồ sơ trên DVC trực tuyến đã có nhiều chuyển biến nhưng việc khai thác sử dụng bản chứng thực điện tử vẫn chưa đạt được yêu cầu đề ra.

Một số cán bộ, công chức trình độ công nghệ thông tin hạn chế dẫn đến việc sử dụng Hmail và chữ ký số trên môi trường mạng trong thực hiện nhiệm vụ CCHC chậm.

Việc xây dựng chuyên trang chuyên mục về cải cách hành chính và giải quyết TTHC đã thực hiện xong chưa thường xuyên.

IV. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

- Công tác chỉ đạo, triển khai thống nhất đồng bộ giữa cấp uỷ, chính quyền, MTTQ và các ngành đoàn thể đóng vai trò quyết định đến sự thành công của cải cách hành chính.

- Nâng cao vai trò của công chức chuyên môn trong việc chủ trì, tham mưu cho UBND xã trong công tác triển khai, tổng hợp, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện các nội dung Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính và quản lý đất đai.

- Điều kiện quan trọng bảo đảm sự thành công của CCHC là quyết tâm kinh tế, chính trị và trách nhiệm của người đứng đầu.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Các cấp, các ngành nghiên cứu giảm bớt một số Sổ ghi không cần thiết, vì thực tế hiện nay hệ thống đã lưu đầy đủ thông tin. Chỉ thực hiện việc in Sổ trên hệ thống hàng tháng, quý, năm để lưu trữ theo quy định.

2. Nâng mức chi hỗ trợ cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC. Hiện

nay đang thực hiện Nghị quyết số 95/2014/NQ-HĐND của UBND tỉnh Hải Dương mức chi là 100.000 đồng/tháng là quá thấp, chưa đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực hiện.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN 6 THÁNG CUỐI NĂM 2023

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và triển khai đồng bộ các nội dung cải cách hành chính theo các văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện về cải cách hành chính nhà nước; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra CCHC và hàng tuần, tháng, báo cáo kết quả CCHC. Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính đảm bảo đúng, đủ, kịp thời.

2. Nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Chú trọng triển khai thực hiện dịch vụ công. Tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và hướng dẫn về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

4. Các đồng chí đảng ủy viên được phân công nhiệm vụ phụ trách các thôn phải phát huy vai trò, trách nhiệm, phối hợp với các đoàn thể, các thôn thực hiện việc hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc. Nắm bắt, phản ánh và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh, các ý kiến đề xuất kiến nghị của cán bộ, hội viên và nhân dân.

5. Thường xuyên đôn đốc các tổ quản lý theo dõi tình hình vi phạm đất đai, môi trường theo thông báo phân công. Kiến nghị các giải pháp, biện pháp xử lý các trường hợp không chấp hành và các điểm làm ô nhiễm môi trường.

Trên đây là báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, đột phá công việc đột phá, sáng tạo năm 2023. UBND xã Ngọc Kỳ báo cáo UBND huyện Tứ Kỳ năm được./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện Tứ Kỳ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Thoảng